



TØNDER KOMMUNE

Tønder Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	20
§18 Ordning for tømning af fedtudskillere	22

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Tønder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i restproduktbekendtgørelsen.

Naturplejeaktiviteter: almindeligt forekommende opskyllede tagrør, træ, grene og lignende naturlige materialer på diger.

Takstblad: Det samme som gebyrblad.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tønder Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Tønder Forsyning A/S til at opkræve affaldsgebyrer som er godkendt af kommunalbestyrelsen og oplyst i takstblad på Tønder Forsynings hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan også vælge selv at opkræve affaldsgebyrerne.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 15-12-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald for Tønder Kommune af 1. januar 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 14-12-2016.

Udvalgsformand Bo Jessen Fagchef Christa Jørgensen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er f.eks.

- Køkkenaffald og lignenden letfordærligt affald.
- Affald som giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr og lignende.

- Restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende samt snavset papir, pap, plast m.m.
- Affald fra oprydning og rengøring.

Sammenblandinger af dagrenovationslignende affald og andet ikke genanvendeligt affald bliver karakteriseret som dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke madaffald, kasseret fritureolie fra virksomhedskøkkener, når affaldsproducenten på egen foranledning forsorterer dette affald til genanvendelse.

Kasseret fritureolie må ikke bortskaffes via spildevand. Mindre mængder svarende til hvad der produceres i en husholdning skal emballeres f.eks. i tømte drikkevarekartoner og bortskaffes som dagrenovationslignende affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til:

- enten at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger for dagrenovation med virksomhedens dagrenovationslignende affald. Bestemmelser om den kommunale ordning fremgår af regulativet for husholdninger.
- eller virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald. Affaldet skal afleveres til forbrænding minimum en gang hver 14. dag. Kommunalbestyrelsen kan kræve en hyppigere tømningsinterval ved specielle affaldstyper/produktionsvirksomheder.

Alt Forbrændingseget affald fra hele Tønder Kommune skal køres til omlastestationen på Nyhedevej 1, 6280 Højer eller til det forbrændingsanlæg Tønder Forsyning A/S har indgået aftale med. Såfremt det ønskes at køre direkte til forbrændingsanlægget udenom omlastestationen, skal det aftales med og godkendes af Tønder Forsyning.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret,

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der foreligger en aftale om indsamling og levering for dagrenovationslignende affald.

Afregningen for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducenten, transportør og omlastestation.

§10.4 Beholdere

Dagrenovationslignende affald skal opsamles i lukkede beholdere/containere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere/containere til opsamling af dagrenovationslignende affald skal have en størrelse så der ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder/containere er overfyldte.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelsen af beholdere/containere aftales mellem affaldsproducent og transportør.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune. Virksomheder udenfor kommunen, samt udenlandske virksomheder kan også tilmelde sig ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Virksomheder kan kun benytte genbrugspladserne efter tilmelding til genbrugspladsordningen. Beskrivelse af ordningen og tilmelding for erhverv på genbrugspladserne kan læses på www.toender-forsyning.dk under Affald Erhverv. Virksomheder der ikke er tilmeldt genbrugspladsordningen har ingen adgang på genbrugspladserne.

Følgende har dog lov til at benytte genbrugspladserne uden at betale genbrugspladsgebyr:

- Frivillige og/eller humanitære organisationer, der indsamler genbrugsartikler.
- Private og frivillige organisationer der har fået tilladelse af kommunalbestyrelsen til indsamling af genanvendeligt affald i Tønder Kommune.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne kan der ikke afleveres:

- Dagrenovation og letfordærveligt affald.
- Radioaktivt affald.
- Eksplosivt affald.
- Ulovligt fyrværkeri.
- Klinisk risikoaffald.

På genbrugspladserne kan der kun modtages jord og bygningsaffald i mindre mængder.

For virksomheder der er tilmeldt genbrugspladsordningen er det muligt at aflevere 1 m³ lettere forurenede jord fra en ejendom, som er omfattet af områdeklassificering, jf. bilag 1 i Tønder Kommunes regulativ for jord.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden. Der kan kræves emballering af støvende affald inden aflevering på en genbrugsplads.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i

elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Organiske, halogenholdige forbindelser.
- Organiske, halogenfrie forbindelser.
- Organiske forbindelser.
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret).
- Tungmetalholdigt affald.
- Kanyler.
- Asbest, alle typer.
- PCB-holdigt affald.
- Affald fra tømningsordninger for olie- og benzinudskillere.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Tønder Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Opbevaringsstedet skal være afskærmet mod nedbør og direkte sol. Dette kan ske ved opbevaring indendørs eller under tag (i skur). En del godkendte beholdere yder også beskyttelse mod vejrliget.

Uvedkommende må ikke have umiddelbar adgang til opbevaringsstedet.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Affaldet skal bortskaffes til en godkendt modtager som er registreret i Affaldsregisteret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have en miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette til Affaldssystemet.

Afregning for håndtering af affaldet skal ske mellem affaldsproducenten, transportør og behandlingsanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK-koderne 18 00 00 - 18 02 00.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Tønder Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle affaldsproducenter med klinisk risikoaffald i Tønder Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af fraserede affald til et affaldsbehandlingsanlæg. Affaldsproducenten skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det fraserede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have en miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldssystemet.

Afregning for håndtering af affaldet skal ske mellem affaldsproducenten, transportør og behandlingsanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og phtaler. Ikke-genanvendelige PVC-produkter er f.eks.:

- Vinylgulve
- Tagfolier
- Kraftige presenninger.
- Ventilationsslanger og armerede vand/luft-slanger.
- Gummistøvler, tegntøj og anden blød PVC.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af frasorterede affald til deponering. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducenten, transportør og deponiet.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Ordnningen er en anvisningsordning.

Alt Forbrændingseget affald fra hele Tønder Kommune skal køres til omlastestationen på Nyhedevej 1, 6280 Højer eller til det forbrændingsanlæg Tønder Forsyning A/S har indgået aftale med. Såfremt det ønskes at køre direkte til forbrændingsanlægget udenom omlastestationen, skal det aftales med og godkendes af Tønder Forsyning.

Affald som er omfattet af biomassebekendtgørelsen kan uden kommunabestyrelsens anvisning brændes.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det frasorterede affald til det anviste forbrændingsanlæg eller omlastestation. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducenten, transportør eller omlastestation.

Det er dog tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Skovbrug må afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha. og mindst 20 meters bredde.

Digelag og andre driftsansvarlige for diger til beskyttelse mod oversvømmelse må afbrænde flodskarn. Flodskarn er almindeligt forekommende opskyllede tagrør, træ, grene og lignende naturlige materialer på diger. Flodskarn skal være frasorteret andet affald inden afbrænding. Afbrændingen må ske hele året under hensynstagende til de fugle der yngler og opholder sig i området. Inden der afbrændes flodskarn, skal det undersøges, om arealet hvor afbrændingen skal foregå, er beliggende indenfor Natura 2000 områder eller Naturbeskyttelseslovens § 3. Er afbrændingsarealet beliggende indenfor områderne, skal forvaltningen kontaktes. Afbrænding på et § 3 beskyttet areal, er en tilstandsændring, som kræver en dispensation. Dispensation skal søges hos forvaltningen.

Det kan ses på arealinfo.dk om arealet er omfattet af § 3 eller Natura 2000 områder.

Landbrug må afbrænde:

- halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgræden dyrkes det følgende år.
- Halm der har været anvendt til overdækning og lignende.

- Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.

Inden der foregår afbrænding af ovenstående affaldstyper skal kommunens Team Landbrug eller Team Industri orienteres.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er f.eks.:

- Asbestplader.
- Eternitplader.
- lettere forurenede byggeaffald.
- Ruder med PCB
- Ikke-genanvendeligt PVC.
- Rådne dæk.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Ordningen er en anvisningsordning.

Tønder Kommune anviser deponeringseget affald til Tønder Deponi, Nyhedevej 1, 6280 Højer.

Alt eternit der afledes på deponiet skal være emballeret i bigbags.

Testning af affald til deponering skal kun udføres på mineralsk og inert affald, undtaget herfra er dog asbest og andet miljø farligt affald, idet affaldet skal nedknuses til så små partikler, at det vil være forbundet med større ricisi end at deponere affaldet.

For blandet affald er der krav om udfyldelse af en grundlæggende karakterisering, samt at den skal indsendes til det pågældende deponeringsanlæg senest en uge før forventet aflevering.

Affaldsproducenten har ansvaret for, at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det deponeringseget affald.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en aftale om indsamling og levering af deponeringseget affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affaldet består af udskilt olie og benzin, udskilt sand og slam samt olieholdigt vand.

Affald er er farligt affald, som skal håndteres som beskrevet under ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald i dette regulativ.

§17.2 Hvad er omfattet af ordningen

Alle olie- og benzinudskillere med alle sandfang er omfattet af ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning med en tvungen tømningsaftale om tømning- og eller kontrol af olie- og benzinudskillere med alle sandfang.

Et olie- og benzinudskilleranlæg består af en olie- og benzinudskiller med brønde og alle tilhørende sandfang. Herefter kaldet anlæg.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fritage et anlæg fra ordningen.

Ved kontrol forstås at anlægget skal undersøges for mængderne af udskilt sand i sandfang, mængderne af olie/benzin og bundslam samt vandstand i olie- og benzinudskilleren. I forbindelse med hver bundtømning, kontrolleres der desuden for synlige tegn på skader eller utætheder.

Kontrol og tømning skal foretages efter behov, dog minimum 1 gang årligt, eller efter vores nærmere anvisninger.

Kontrol og tømning skal udføres af en transportør, som er registeret i Affaldsregisteret.

Der skal være et anlæg på afløb fra:

- Værksteder for biler og andet materiel.
- Værksteder for undervognsbehandling.
- Vaskepladser.
- Påfyldningspladser for tankanlæg.
- Tankpladser (påfyldning af biler)
- Steder hvor der i øvrigt kan forekomme oliespild og olieholdigt spildevand.

Tømning af anlægget.

Når der er udskilt 1 cm olie/benzin- i anlægget skal der udføres en normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin skal opsuges fra overfladen af olie-og benzinudskilleren.

Ved udskilt bundslam i anlægget skal der foretages en bundtømning. Bundtømning skal foretages, når slamlaget er maksimalt 10 cm. Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam skal opsuges fra bunden og at anlægget tømmes fuldstændigt og genfyldes med vand. Til genfyldning kan der anvendes rejktvand. Affaldsproducenten (herefter kaldet virksomheden) er ansvarlig for, at olie- og benzinudskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Der skal dog altid foretages en bundtømning minimum hvert 3. år.

Virksomheden skal modtage en rapport efter hver tømning/kontrol, som indeholder observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie/benzin og bundslam.
- Vandstanden i olie- og benzinudskilleren.
- Mængde af sand i sandfang.
- Olie-og benzinudskiller og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.
- Hvilken olie-og benzinudskiller der er kontrolleret/tømt.
- Hvem der fylder vand på olie- og benzinudskilleren.

Transportøreren skal, hvis det konstateres uregelmæssigheder eller fejl og mangler ved anlægget, underrette virksomheden og kommunen om forholdet.

Virksomheden skal anvise de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold i forbindelse med kontrol og tømning af anlægget. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt let aftagelige.

Virksomheden skal føre løbende kontrol med, at anlægget fungerer efter hensigten, og sikre at olie- og benzinudskilleren altid er vandfyldt.

Virksomheden er ansvarlig for, at driften af olie-og benzinudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal virksomheden rekvirere ekstra tømning.

Tømning af sandfang ved f.eks. vaskpladser.

Tømning af sandfang ved vaskepladser og lignende skal være omfattet af tømningaftalen som virksomheden indgår med transportøreren. Virksomheden må ikke selv tømme

sandfang.

Har en virksomhed et sandfang, som skal tømmes ofte, kan en anden tømningsmåde aftales med kommunen, hvis det er miljømæssigt forsvarligt.

Tømningsaftale.

Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale om tømning og kontrol af anlægget med en transportør. En kopi af aftalen skal sendes til kommunen. Aftalen skal indeholde følgende:

- Transportør og modtageanlæg.
- Affaldsproducentens firmanavn og kontaktperson.
- Afhentningsadresse.
- Affaldsart.
- Antal olieudskillere og sandfang, der tømmes eller kontrolleres, og hvor ofte det sker.
- Hvem der fylder vand på olie- og benzinudskilleren, når den er blevet tømt.
- Opsamlingskapacitet (størrelse af sandfang og olieudskiller, hvis den er kendt)

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Afregning for tømning af anlægget sker mellem virksomheden og transportøren.

§18 Ordning for tømning af fedtudskillere

§18.1 Hvad er tømning af fedtudskillere

Fedt er alle former for animalske olier og fedt fra tilberedning af fødevarer fra virksomheder. Fedt fra fedtudskillere skal genanvendes.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Tønder Kommune der har en fedtudskiller.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning af fedt fra fedtudskillere til genanvendelse med en tvungen tømningssaftale. Tømningssaftalen skal også omfatte tømning af slamfang.

Fedtudskilleranlægget skal tømmes månedligt eller når fedtmængden udgør 75 % af opsamlingskapaciteten. En tømning omfatter også opsugning af bundslam. Efter tømning skal anlægget fyldes med vand.

Der skal være fedtudskiller på afløb fra:

- Erhvervsmæssige køkkener b.la. restauranter, hoteller, caféer, kantiner.
- Levnedmiddelvirksomheder.
- Grill- og friturebarer samt fastfood salgssteder.
- Pizzariaer.
- Slagterier.
- Bagerier og konditorier.
- Cateringfirmaer.
- Forretninger med tilberedning af varm mad.
- Forsamlingshuse og fælleshuse.
- Pladser/overflader hvor der kan forventes spild af fedt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at driften af fedtudskilleren ikke giver anledning til forurening og tilstopning af det kommunale kloaksystem. Affaldsproducenten har ansvaret for, at aftale tømning, transport og at levering af affaldet sker til et godkendt modtageanlæg. En kopi af aftalen skal indsendes til kommunen. Aftalen skal indeholde følgende:

- Transportør samt modtageanlæg.
- Affaldsproducentens firmanavn og kontaktperson.
- Afhentningsadresse.
- Affaldsart.
- Opsamlingskapacitet (størrelse af slamfang og fedtudskiller).
- Tømningfrekvens.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Transportøren skal lave en rapport efter tømning indeholdende observationer om:

- Lav vandstand.
- Pejlet indhold af udskilt fedt og bundslam.
- Opsuget mængde.
- Udskilleranlæggets tilstand.

Afregning for tømning af fedtudskilleranlæg sker mellem affaldsproducenten og transportøren/modtageanlægget.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Inge Feddersen

E-mail: if@toender.dk

Tlf. nr.: 74929208

Regulativet er vedtaget d. 14-12-2016 og er trådt i kraft d. 15-12-2016