



TØNDER KOMMUNE

# **PULJERETNINGSLINJER FOR BEVÆG DIG FOR LIVET Udviklingspuljen haller**

**GÆLDENDE FRA 13. juni 2019**

**VEDTAGET PÅ KULTUR & FRITIDSUDVALGETSSMØDET D. 12. juni 2019**

## FORMÅL:

Tønder er en ambitiøs bevægelseskommune, der arbejder for at skabe bedre grundlag for bevægelse og folkesundhed. Samtlige politiske udvalg med borgmesteren i spidsen er optaget af, at bevægelse og sundhed er et anliggende for hele det kommunale felt. Som visionskommune for Bevæg dig for livet vil vi, bevidst i hele kommunens virke, arbejde for at få flest mulige borgere til at være idrætsaktive. Det skal blandt andet ske gennem indsatser på alle de frivillige og private områder, der kan bidrage i forhold til målet.

## PULJEBESKRIVELSE:

Puljen er oprettet med det formål, at give mulighed for at igangsætte nye initiativer, udviklingsarbejde og aktiviteter til følgende målgrupper og/eller generelt bidrage til målsætningen om 3.900 flere motionsaktive:

- Udsatte børnefamilier
- Skilsmissebørn og deres forældre
- Borgere på kanten af uddannelse / arbejdsmarkedet
- Motionsuvante voksne og seniorer

Midlerne fra puljen skal skabe rum til en udvikling mod flere aktive. Det skal være initiativer, som støtter op om DIF, DGI og Tønder Kommunes Bevæg dig for livet-vision, om at få 3.900 flere til at være motionsaktive, samt 2200 flere ind i foreningslivet inden udgangen af 2023.

Der er afsat en pulje på kr. 300.000,- årligt i 2019 til og med 2021, og der kan ansøges hele året rundt.

## HVEM KAN SØGE:

- Selvejende haller og multihaller\*

\* i Tønder Kommune.

## HVAD KAN DER SØGES TIL:

- Nye initiativer, udviklingsarbejde og enkeltstående aktiviteter til ovenstående målgrupper, der ellers ikke ville blive igangsat.
- Nye initiativer, udviklingsarbejde og aktiviteter, som bidrager til målsætningen om 3.900 flere motionsaktive.
- Støtten gives blandt andet til aktiviteter, der gør, at ansøger kan favne specifikke aldersgrupper med lav idrætsdeltagelse, og/eller at ansøger kan favne de grupper, der står uden for forenings- og samfundsfællesskabet i øvrigt – det kan være socialt, familiemæssigt, arbejdsmæssigt osv.
- Der vil blive lagt vægt på udviklingsinitiativer, der styrker ansøgers betydning i lokalområdet, og på udviklingsinitiativer, hvor der skabes læring, som andre kan få glæde af.

## HVAD KAN DER IKKE SØGES MIDLER TIL:

- Projekter der er færdige og allerede foretagne investeringer
- Elitesatsninger
- Faste driftsmæssige udgifter, såsom spillertøj og turneringsgebyr
- Sportsrejser eller sociale udflugter
- Personligt/individuel ejet udstyr
- Anlægsbyggeri og Renovering af ejendomme og udearealer m.m.
- Almindelig drift
- Forplejning
- Projekter med et kommercielt sigte

*OBS! Det er en betingelse, at projektet, hvortil der søges om støtte, ikke er igangsat før endeligt tilsagn skriftligt er meddelt.*

## ANSØGNING OG GODKENDELSE:

- Ansøgning skal foretages via skema.
- Der kan løbende indsendes ansøgning.
- Ansøgninger der ligger inden for et tilskudsbeløb på max. 20.000 kr. behandles administrativt af Kultur- og Fritidsforvaltningen og Kultur & Fritidsudvalget bliver efterfølgende orienteret. Ansøgninger der ligger over et tilskudsbeløb på 20.000 kr. forelægges Kultur & Fritidsudvalget til afgørelse.

## ANSØGNING- OG SVARFRIST:

- Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøger er derfor ikke garanteret at få tilbud om det fulde ansøgte beløb.
- Ansøgninger behandles løbende, og der skal påregnes en svartid på ca. 2 måneder

## REGNSKAB OG EVALUERING:

- Støtte under 10.000 kr.  
Hvis støtten er under 10.000 kr. skal du ikke sende regnskabet til os. I stedet foretager vi stikprøvekontroller.
- Støtte over 10.000 kr.  
Hvis støtten er over 10.000 kr. skal regnskab og bilag sendes til os senest to måneder efter, at aktiviteten er afholdt. Vi vil meget gerne have materialet indscannet og sendt på e-mail. Det er muligt at få udbetaling før I holder aktiviteten, men så skal vi have tilsendt bilag.
- Evaluering  
Vi forventer at arrangøren giver en tilbagemelding på projektets/initiativets forløb og besøgsantal ved at indsætte det i evalueringsskemaet.

## GODE RÅD TIL ANSØGERE:

I ansøgninger til Udviklingspuljen for haller og multihaller er det vigtigt at beskrive ansøgers projekt/initiativ så præcist som muligt. Konkurrencen om puljens midler og kravene til de enkelte ansøgninger er størst i de større beløbskategorier, men det er generelt en god ide på tværs af ansøgninger at være opmærksom på følgende:

- **Realistisk og mådeholden:**  
Vær bevidst om, at puljens midler skal komme mange mennesker til gode. For at komme i betragtning til større bevillinger skal ansøgere i kraft af deres ansøgning vise, hvordan det er realistisk og meningsfuldt at gennemføre det skitserede projekt/initiativ.
- **Måltrettet og afgrænset:**  
Søg kun til ét projekt/initiativ og læg hovedvægten i ansøgningen på det enkelte projekt/initiativ frem for ansøgers virke som helhed. Uagtet at den enkelte ansøger kan have mange interessante aktiviteter, er det det enkelte måltrettede og afgrænsede projekt/initiativ, der vil ligge til grund for sagsbehandlingen af ansøgningen.
- **Konkret og præcist:**  
Vær så detaljeret, konkret og præcis som mulig i beskrivelsen af de til projektet/initiativet knyttede budgetposter.
- **Egen investering og forankring:**  
Vis hvordan ansøger selv vil være med til at løfte projektet/initiativet ved at lægge egne midler, timer eller andre ressourcer i realiseringen. Beskriv gerne, hvordan projektet/initiativet kan skabe en positiv forandring på langt sigt.
- **Samarbejde og deling:**  
Beskriv eventuelle samarbejdspartnere i form af foreninger, skoler eller andre, der måtte være involveret. Beskriv gerne, hvordan det skitserede projekt/initiativ og erfaringerne derfra kan komme andre til gode.

## **KONTAKT:**

### **Tønder Kommune**

Kultur & Fritid

Projektleder Esben Thøstesen

Tlf. 74 92 95 77

Mobil 31 51 00 09

E-mail: [elmt6@toender.dk](mailto:elmt6@toender.dk)

## **BESLUTNINGSGRUNDLAG:**

Nuværende retningslinjer er vedtaget i Kultur & Fritidsudvalget d. 12. juni 2019, med virkning fra og med d. 13. juni 2019.