

# *Foreninger i Tønder Kommune*





GDPR  
November 2018

# *Klaus Ravn*

<b>Klubben</b>	<b>Forbundet</b>	<b>Arbejdet</b>
Klubformand	Medlem af udviklings- og breddeudvalg	Cyberspecialist
Ungdomstræner	Trænerinstruktør	Sikkerhedsrådgiver
Træneransvarlig	Dommer	Projektleder
Hovedbestyrelses-medlem		
Forretningsudvalgs-medlem		Tidligere Forsvaret, Hæren



# Baggrund

-  • Alle organisationer, herunder foreninger og forbund og uanset deres størrelse, skal overholde kravene i EU's persondataforordning (GDPR), som trådte i kraft 25. maj 2018.
-  • GDPR finder anvendelse for alle foreninger, der *behandler personoplysninger*.
-  • Foreningens *behandling* af personoplysninger er fx *registrering* af foreningens medlemmer, instruktører, trænere, dommere og fuldtidsansatte, men også oplysninger om foreningens frivillige.
-  • *Personoplysninger* kan fx være oplysninger om medlemmernes sportsskader (fx astma), fødselsdato, køn, alder, højde, vægt mv.

# *Hvad er personoplysninger?*

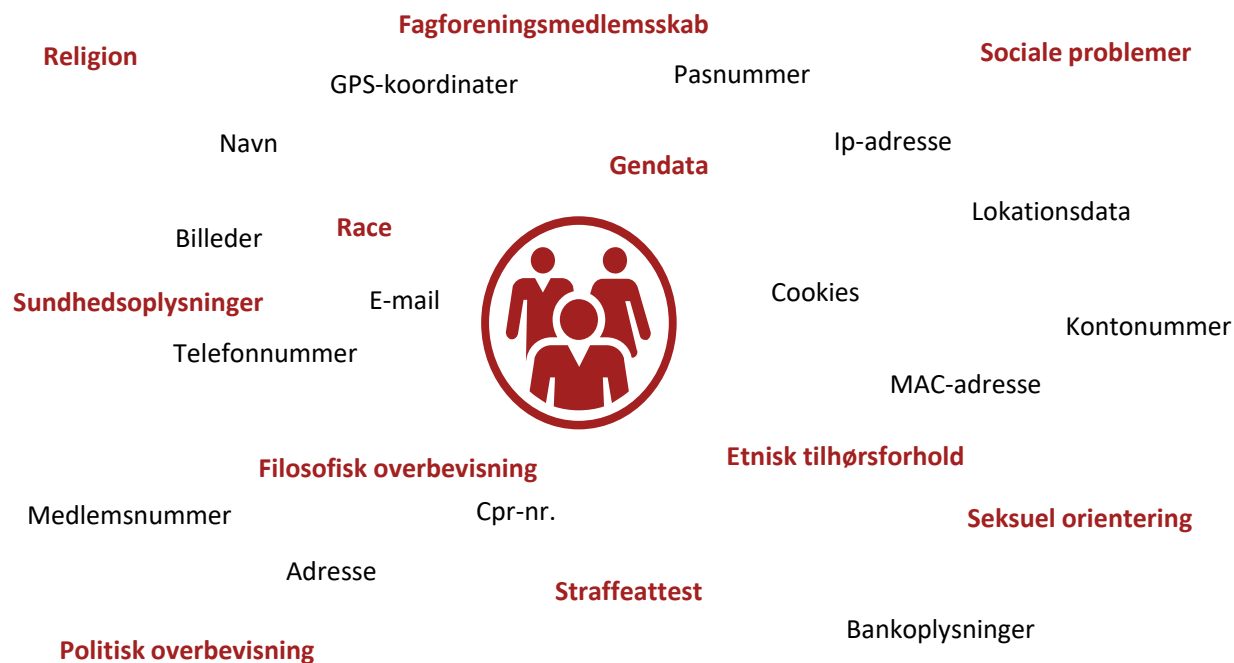
# *Hvad er personoplysninger?*

“Alt, der kan identificere et menneske”



# Hvad er personoplysninger?

## Særlig kategori af personoplysninger



# *Hvad er behandling af personoplysninger?*

---

## ***Behandling er, når vi:***



- indsamler oplysninger



- systematiserer oplysninger



- registrerer oplysninger



- bruger oplysninger



- videregiver oplysninger.



---

# *Hvad skal I sikre, inden I begynder at behandle personoplysninger?*

# ***Behandling af personoplysninger – i forhold til (den registrerede)***



- ”Grundlov” – Personoplysninger skal behandles:
  - lovligt
  - rimeligt
  - på en gennemsigtig måde.



- Det skal udtrykkeligt beskrives, hvad oplysningerne indsamles til, og formålet med indsamlingen skal være legitimt.

# ***Behandling af personoplysninger (den registrerede – den særlige kategori)***

**Behandling af den særlige kategori af personoplysninger kræver:**



- at der er udtrykkeligt samtykke



- at behandlingen er nødvendig for at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser



- At oplysningerne tydeligvis er offentliggjort af den registrerede



- at behandlingen er nødvendig (fx samfundsinteresser på sundhedsområdet, arkivformål mv.).

## ***Behandling af personoplysninger (den registrerede)***



- Dataminimering – tilstrækkelige, relevante og begrænsede (fx hvem har behov for at se data?)



- Data skal være korrekte og ajourførte



- Data skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed



- I skal slette personoplysninger, når I ikke længere har brug for dem, medmindre I har pligt til at opbevare dem, jf. loven.

# *Hvad betyder det for foreningerne?*

# Hvad skal I som forening være særligt opmærksom på?

## Helbredsoplysninger (følsomme oplysninger)

Foreninger vil ofte behandle helbredsoplysninger om medlemmer, fx oplysninger om, at et medlem lider af astma.

Disse følsomme personoplysninger må alene behandles, hvis man forinden har fået et **udtrykkeligt samtykke**.

Andre oplysninger, som I har pligt til at anmelde, fx doping-sager, kan registreres **uden samtykke**.

Herudover skal oplysningerne **slettes**, når de ikke længere er nødvendige.

## Sportsaktiviteterne

I skal sørge for, at I lovligt kan behandle oplysninger om medlemmernes deltagelse i forskellige turneringer og videregive disse oplysninger til andre turneringsansvarlige organisationer.

Når I videregiver og behandler disse oplysninger, skal I forinden have **samtykke (evt. Klubmodul)** fra medlemmerne eller forældre til medlemmerne om denne videregivelse.

## Børn, unge og billeder på hjemmesider og Facebook

I skal være opmærksomme på, at børn og unge nyder en særlig beskyttelse i forordningen.

Det indebærer bl.a., at der i mange tilfælde skal indhentes **samtykke fra forældrene**.

Herudover er der særlige regler for, hvornår billeder af børn og unge må offentliggøres.

Almindeligvis kan almindelige "situationsbilleder" **offentliggøres uden samtykke**, mens andre billeder kræver samtykke.

I skal endvidere have **samtykke**, hvis I blot ønsker at offentliggøre oplysninger om medlemmerne.

# Hvad skal I som forening være særligt opmærksom på?

## Børneattester (følsomme personoplysninger)

I skal indhente børneattester på ansatte, herunder trænere, holdledere og andre, der har med børn under 15 år at gøre.

Børneattester indeholder **cpr-nr.** og **følsomme** personoplysninger.

I skal derfor *bl.a. sørge for, at:*

- **indhente samtykke**
- **opbevare børneattesterne sikkert, hvis I gemmer dem**
- **børneattesterne bliver slettet, når der ikke længere er behov for dem.**

## Datastrøm

I skal have styr på jeres persondata, dvs. **hvad** I behandler, hvordan I **opbevarer** det, hvem der **kan se** det, og hvem I **deler** det med uden for foreningen

- **Hvem i foreningen har adgang til persondata – træner, bestyrelse mv?**
- **Hvem deler man med - forbund, kommunen eller DGI/DIF?**

## Opbevaring af medlemsoplysninger

I skal opbevare medlemsoplysninger på en **sikker** måde. I skal sikre, at I kun opbevarer de oplysninger, der er **nødvendige**. I skal sikre, at alle jeres medlemsoplysninger er **opdaterede**. I skal slette medlemsoplysninger, når de ikke er nødvendige længere, eller når I ikke længere har pligt til at opbevare dem, jf. lovgivningen.

- **Vi har erfaret, at medlemmer kan optræde i flere forskellige systemer.**

# Hvad skal I som forening være særligt opmærksom på?

## Håndtering af frivillige

I skal **oplyse** de frivillige om, hvilke oplysninger I behandler om dem, fx i forbindelse med udbetaling af honorar, samt hvilke oplysninger I videresender, og hvor de bliver sendt hen.

I skal derfor *bl.a. sørge for, at:*

- ***indhente samtykke***
- ***fortælle hvilke oplysninger I har.***

## Databehandleraftaler

I skal sikre jer, at **alle** aftaler med leverandører, samarbejdspartnere og sponsorer, hvor I **udveksler personoplysninger**, skal være udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen.

- ***Hvem hoster hjemmesiden?***
- ***Er der en database på hjemmesiden?***
- ***Holdsport, Klubmodul mv.***

## Cookies

I skal huske at oplyse, hvis I bruger cookies – vær særligt opmærksom på fx Google Analytics og Facebook.

- ***Hvad bruges de til?***
- ***Hvem bruger dem?***





Denne publikation er udarbejdet alene som en generel orientering om forhold, som måtte være af interesse, og gør det ikke ud for professionel rådgivning. Du bør ikke disponere på baggrund af de oplysninger, der er indeholdt i denne publikation, uden at indhente specifik professionel rådgivning. Vi afgiver ingen erklæringer eller garantier (udtrykkeligt eller underforstået) hvad angår nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der findes i publikationen, og, i det omfang loven tillader, accepterer eller påtager PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, dets aktionærer, medarbejdere og repræsentanter sig ikke nogen forpligtelse, ansvar eller agtpågivenhedspflicht for eventuelle konsekvenser, som følger af, at du eller andre handler eller undlader at handle i tillid til de oplysninger, der findes i publikationen, eller for eventuelle beslutninger truffet på baggrund af publikationen.

© 2018 PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Alle rettigheder forbeholdes. I dette dokument refererer "PwC" til PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, som er et medlemsfirma af PricewaterhouseCoopers International Limited, hvor hver enkelt virksomhed er en særskilt juridisk enhed.

**Klaus H. Ravn**

**Rådgiver – Security & Technology**

**Mobil: +45 2463 3038**

**E-mail:**

**[klaus.hansen.ravn@pwc.com](mailto:klaus.hansen.ravn@pwc.com)**