



# Kompetenceplan for Økonomiudvalgets område

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2022  
Konsekvensrettet efter beslutning i Kommunalbestyrelsen den 31. marts 2023.  
Konsekvensrettet efter beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2024.



## Indhold

Generelle bemærkninger.....	3
Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder .....	3
Generelt .....	4
Økonomistyring .....	5
Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.....	5
Ansættelse, afskedigelse og tjenstlige sanktioner .....	6
Personalemæssige forhold .....	6
IT sikkerhed .....	6
Udbud og Indkøb (Driftsmidler og/inventar).....	6
Forsikring og risikostyring .....	7
Borgerrådgiver .....	7
Kommunikation .....	7
Trafikselskaber .....	7
Erhverv og Turisme .....	7

## Generelle bemærkninger

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelsen angiver de overordnede regler for fordeling af kompetence mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i Kommunalbestyrelsens, fagudvalgenes og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

- B:** Beslutter  
**I:** Indstiller  
**O:** Orienteres

## Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder

### Generelt

I ubetænkelige sager er forvaltningen bemyndiget til at repræsentere udvalget og at afgive erklæringer, vurderinger, udtalelser og oplysninger til andre myndigheder, ansøgere m.v. vedrørende de under udvalget henlagte opgaver i overensstemmelse med de af udvalget truffne beslutninger eller i kraft af denne bemyndigelsesliste.

Nedenstående oversigt angiver hvor beslutninger for alle lovområder generelt er placeret. I enkelte tilfælde vil en afvigelse fra denne generelle placering af beslutningskompetencen fremgå af det enkelte lovområde.

Afgørelser som følger administrativ praksis eller politikker kan forelægges til politisk efterretning, hvor det vurderes formålstjenligt og hvor sagerne er af politisk interesse.



Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
<b>Generelt</b>				
Mål, politikker og strategier for politikområdet	B	I	I	Fagudvalg sender politikker og strategier for deres respektive politikområder til høring. Kommunalbestyrelsen vedtager politikken efter indstilling fra fagudvalget efter høringen. (KB 27.11.14)
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet		B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation		O	B	
Administrative retningslinjer		B	I	
Afgørelseskompetence i sager, hvor der er uenighed mellem udlejer/boligorganisationerne og det administrative tilsyn	B	I	I	(KB.30.10.08)
Udstede henstillinger			B	



Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
<b>Økonomistyring</b>				
<b>Principper for Økonomistyring</b>	B	I	I	
Bilag til "Principper for Økonomistyring" af principiel betydning		B	I	
- Aftalestyring	B	I	I	
- Økonomisk Politik	B	I	I	
- Økonomiske procedurer – tidsplan og proces		B	I	Primo året – plan for budget budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse
- Bevillingsregler	B	I	I	
- Finansiell strategi		B	I	
o Valg af kommunens bankforbindelse			B	Økonomiudvalg drøfter kravspecifikation inden udbud
o Indgåelse af rådgivningsaftaler			B	
o Indgåelse af portefølje-management aftaler			B	
o Placering af overskudslikviditet			B	
o Låneomlægning			B	I samarbejde med rådgiver
- Leje og leasing	B	I	I	
o Lejeaftaler der erstatter anlægsopgaver	B	I	I	
Operational Leasing:				Sidestilles med en lejeaftale
o Drift > 200.000 pr. år			B	Direktion
o Drift > 50.000 < 200.000 pr. år			B	Fagchef
o Drift < 50.000 pr. år			B	Aftaleholder
- Regnskabsaflæggelse	B	I	I	
Bilag om generelle forvaltningsbestemmelser			B	
Behandling af revisionsberetning	B	I	I	
Aftale om revision	B	I	I	
<b>Kommunernes låntagning og meddelelse af garantier</b>				
Optagelse af lån	B	I	I	
Kommunal garantistillelse til forsyningselskaber	B	I	I	Efter administrationspraksis vedtaget i Kommunalbestyrelsen, den 20.12.2012
Kommunal garantistillelse til andre områder	B	I	I	Efter administrationspraksis vedtaget i Kommunalbestyrelsen, den 27.6.2019
Vedstå eksisterende garanti på lån som konverteres hvis Kommunens stilling ikke forringes			B	



Opgave	Kommunal- bestyrelse	Økonomi- udvalg	Forvaltning	Bemærkninger
<b>Ansættelse, afskedigelse og tjenstlige sanktioner</b>				
Kommunaldirektør	B	I	I	
Direktør	B	I	I	
Fagchefer			B	
Afdelingsleder/områdeleder/distrikt sleder			B	
Koordinator			B	
Fastansatte			B	
Elever			B	
Tjenestemænd		B	I	
Kontraktansættelse		B	I	
<b>Lønfastsættelse, aftaler med hjemmel i rammeaftale om seniorpolitik mv.</b>				
Kommunaldirektør	B	I		
Direktør			B	B=Kommunaldirektør
Fagchefer			B	B=Direktør
Afdelingsledere, Områdeledere og distriktsleder mv.			B	B=Fagchef
Koordinatorer mv.			B	B=Afd.-, Omr.-, Distriktsleder
Medarbejdere			B	B=Afd.-, Omr.-, Distriktsleder eller nærmeste personaleleder.
<b>Personalemæssige forhold</b>				
Overordnede personale- og ledelsespolitik	B	I	I	
Retningslinjer vedr. løn og befordring		B	I	
Generelle retningslinjer og forebyggelsesindsatser			B	
MED aftale		B	I	
Bilag til- og udmøntning af MED aftale			B	
<b>IT sikkerhed</b>				
Overordnet IT-sikkerhedspolitik	B	I	I	
Sikkerhedshåndbog (udmøntning af politik)		O	B	
Årsrapport DPO	B	I	I	
<b>Udbud og Indkøb (Driftsmidler og/inventar)</b>				
Udbud – og indkøbspolitik	B	I	I	
Udbudsplan		B	I	
Indgåelse af kontrakter med særligt byrdefyldt indhold, eks. Opsigelse eller langt tidsforløb		B	I	
Indkøbsaftaler			B	Indenfor budgettet

<b>Forsikring og risikostyring</b>				
Forsikrings- og risikostyringspolitik	B	I	I	
Understøttende indsatser og handlinger ift. politikken		O	B	
<b>Borgerrådgiver</b>				
Borgerrådgiverens beretning	B	I	I	
<b>Kommunikation</b>				
Kommunikationsstrategi	B	I	I	
Understøttende indsatser og handlinger irt. strategien			B	
<b>Trafikselskaber</b>				
Køreplan, større ændringer		B	I	
<b>Erhverv og Turisme</b>				
Fastsættelse af tilskud til erhvervs- og turismefremme	B	I	I	
Godkendelse af resultatkontrakt for Tønder Erhvervsråd	B	I		I = Tønder Erhvervsråd
Godkendelse af resultatkontrakt for Destination Sønderjylland	B	I		I = Destination Sønderjylland
Godkendelse af samarbejdsaftale med Detailforum	B	I		I = Detailforum
<b>Køb og Salg</b>				
Beslutning om køb og pris.	B	I	I	<p>Borgmesteren er bemyndiget til at afslå tilbagekøb af parcelhusgrunde.</p> <p>Borgmesteren er bemyndiget til at afgøre sager om videresalg af parcelhusgrunde</p> <p>Borgmesteren er bemyndiget til at afslå tilbagekøb af erhvervsgrunde.</p> <p>Borgmesteren er bemyndiget til at afgøre sager om videresalg af erhvervsgrunde.</p>
Forkøbsret ved salg af kommunal ejendom – som udgangspunkt er betaling 1 %.		O	B	Borgmesteren er bemyndiget til at godkende en forkøbsret, hvor der betales 1 % af købesummen/ markedsprisen for forkøbsretten.
Forkøbsret ved salg af kommunal ejendom ved fravigelse af 1 % - princippet.	B	I	I	



Salg af parcelhusgrunde og sommerhusgrunde iht. standardvilkår/(mindste)priser.			B	Administrationen er bemyndiget til at forhandle en prisreduktion af mindsteprisen, når der er konstateret dårlige jordbundsforhold iht. generelle salgsvilkår. ½-årlig orientering til udvalget.
Salg af erhvervsarealer iht. standardvilkår/priser.			B	Administrationen er bemyndiget til at forhandle en prisreduktion af mindsteprisen, når der er konstateret dårlige jordbundsforhold iht. generelle salgsvilkår. Forvaltningen har kompetencen til at afgøre klagesager grundet momsregulering pr. 1. januar 2011. ½-årlig orientering til udvalget.
Salg af kommunale bygninger, grunde og landbrugsjorder – beslutning om salg og betingelser for salg f.eks. fastsættelse af mindstepris, og med/uden projekt.	B	I	I	
Standardvilkår/priser for parcelhusgrunde, boligparceller, erhvervsparceller.	B	I	I	
Salg af arealer, der ikke selvstændig kan bebygges og er under 2.000 m <sup>2</sup>			B	Administrationen bemyndiges til at vurdere mindsteprisen for disse arealer.
Salg af arealer til pumpe- stationer, hvor markedsprisen ikke overstiger 21.424 kr. (beløbet reguleres hvert år i f. t. Landsaftalen)			B	Administrationen bemyndiges til at vurdere mindsteprisen for disse arealer.
Sammenlægning af grunde.			B	
Godkendelse af projektforslag efter offentligt udbud.		B	I	
Byggepligt.			B	
Opsætning af master og skabe.			B	