

Tilsynsrapport
Tønder Kommune

Ældreområdet
Solgården

Uanmeldt tilsyn
September 2016

INDHOLD

1.0	Vurdering	3
1.1	Tilsynets samlede vurdering	3
1.2	Tilsynets anbefalinger	3
2.0	Indledende oplysninger	4
3.0	Datagrundlag	5
3.1	Aktuelle vilkår og status	5
3.2	Dokumentation	5
3.3	Pleje og omsorg	6
3.4	Mad og måltider	7
3.5	Rehabilitering	7
3.6	praktisk bistand	8
3.7	Kommunikation og adfærd	8
3.8	Kompetenceudvikling	9
4.0	Tilsynets formål og metode	10
4.1	Formål	10
4.2	Metode	10
4.3	Vurderingsskala	11
4.4	Tilsynets tilrettelæggelse	11
4.5	Præsentation af BDO	12

Forord

Dette er afrapporteringen af et uanmeldt tilsyn, som BDO har foretaget.

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af plejecentret og anbefalinger. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete plejecenter.

Anden del af rapporten indeholder en kortfattet gengivelse af de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og gennemgang af skriftligt grundlag. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets form, indhold, metode og afvikling er afstemt med kommunen.

Sidst i rapporten findes kontaktoplysninger til BDO.



“

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

VURDERING

1.1 TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

Det overordnede indtryk af Solgården er, at forholdene på plejecentret kan karakteriseres som

Meget tilfredsstillende

Tilsynet vurderer, at der er enkelte mangler i dokumentationen og det anbefales at natlige tilsyn begrundes. Det er samtidigt tilsynets opfattelse, at der arbejdes målrettet og relevant med dokumentationspraksis og at det er et kontinuerligt fokusområde for ledelsen. Dokumentationen er formuleret i et professionelt og fagligt sprog.

Tilsynet vurderer, at beboerne ydes den hjælp, de har behov for, med hensyntagen til deres individuelle behov, ønsker og vaner. Der arbejdes målrettet med den aktiverende tilgang i plejen og omsorgen for beboerne. Beboerne oplever, at de får den pleje og omsorg, de har brug for. Tilsynet bemærker positivt, at der arbejdes med forebyggende metoder (triage), så der gribes ind inden mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.

Beboerne er meget tilfredse med madens kvalitet og måltiderne på plejecentret.

Det er tilsynets vurdering, at Solgården har stor opmærksomhed på madens og måltidets betydning for den enkelte beboers livskvalitet. Medarbejderne er bevidste om egen rolle og ansvar i forbindelse med måltiderne.

Tilsynet vurderer, at Solgården arbejder bevidst ud fra et aktiverende og rehabiliterende sigte.

Beboerne oplever, at de anvender deres resurser og medinddrages og motiveres til at vedligeholde deres funktionsniveau.

Tilsynet vurderer, at den hygiejniske standard på fællesarealer og i beboernes boliger er tilfredsstillende. Beboerne udtrykker tilfredshed med hjælpen til rengøring.

Tilsynet vurderer, at der generelt hersker en god og respektfuld omgangstone på Solgården. Det er samtidig tilsynets opfattelse, at det bør drøftes, hvordan dialog og samvær med de mest mentalt resursestærke beboere kan opprioriteres.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

1.2 TILSYNETS ANBEFALINGER

Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at det i højere grad sikres, at døgnrytmeplanen beskriver beboerens fysiske, psykiske, sociale og mentale resurser, og at beboerens behov for hjælp og guidning er handlevejledende beskrevet.

INDLEDENDE OPLYSNINGER

Adresse
Lundbyesvej 36, Bedsted, 6240 Løgumkloster
Leder
Jytte Kirk Detlefsen
Antal boliger
I alt 41 boliger, heraf 11 i Birkely. Pt er der et ægtepar, og derfor 12 beboere.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 19. september 2016 kl. 9.30-12.30
Tilsynets deltagerkreds
Leder, teamlederne i Skovly og Birkely, tre beboere og to medarbejdere.
Tilsynsførende
Manager Kirsten Marquardsen, sygeplejerske, MHM Manager Maud Rosendahl, cand.scient.soc

DATAGRUNDLAG

3.1 AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data	<p>Tilsynet indledes med hjælp fra teamleder i Skovly, idet leder først senere kommer til. Teamleder fortæller, at der for tiden arbejdes der meget med rehabilitering og triagering.</p> <p>Der refterer tre borgere i Skovly, som er under Pleje og Omsorg, men disse pladser bliver afviklet med naturlig afgang og overgår på sigt til ren socialpsykiatri.</p> <p>Tilsynet oplyses om følgende:</p> <p>Der er en stabil medarbejdergruppe og man prioriterer at ansætte assistenter til pleje og omsorg. Der er lige i øjeblikket et højt sygefravær i de socialfaglige tilbud, men da de hjælper hinanden med at dække ind, har det også betydning for pleje og omsorg. Der er netop opnormeret med en aftenvagt i Birkely.</p> <p>I forhold til sidste års anbefalinger er der arbejdet med dokumentation. Der arbejdes med at overgå til Nexus systemet. Der er meget fokus på effektmålinger i dette system og man skal løbende måle på, om der leves op til målene omkring borgerne. Det er plejepersonalet og teamleder, som har ansvar for opfølgning.</p> <p>Ifølge teamleder fra Birkely er man i gang med opdatering af dokumentation og arbejder med at motivere medarbejderne til at arbejde med smarte mål og løbende evaluering. Der er mange indsatsmål, som ikke er langvarige og som medarbejderne skal sørge for at afslutte. Teamleder har brugt en eksemplarisk dokumentation fra en beboer, som tilsynet fremhævede sidste år, som udgangspunkt for dokumentation for øvrige beboere.</p> <p>Der er lavet en simpel triageringstavle med rød og gul, hvor man med post-its markerer om der er særlige opmærksomhedspunkter hos beboerne. Teamleder fortæller, at der aktuelt er udfordringer i forhold til et ægtepar, som er flyttet ind i Birkely, hvor der er behov for en indsats i forhold til psykiske problemer. Der er også udfordringer i forhold til medicin til disse to beboere.</p> <p>Ifølge leder er der en god udvikling i Birkely og de øvrige almene pladser. Både personale og beboere har gavn af de forskellige kompetencer, der er tilstede i Birkely og Skovly, og medarbejderne trækker meget på hinanden i dagligdagen.</p> <p>Der har i sommer været afholdt en spontan fest for alle beboere i huset, som fungerede over al forventning. Alle fik noget ud af samværet og bedre kendskab til hinanden på tværs.</p> <p>Der har været embedslægetilsyn i 2014 og det er uklart om de kommer igen i år.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet har ingen bemærkninger.</p>

3.2 DOKUMENTATION

Data	<p>Dokumentationen for tre beboerne gennemgås. For de to beboere er det skriftlige grundlag generelt fyldestgørende og opdateret, og giver et relevant overblik over beboerens behov og aktuelle tilstand. For en beboer savnes deri døgnrytmeplanen et indledende borgeroverblik, ligesom dokumentationen trænger til opdatering og et større fokus på beboerens aktuelle tilstand og på handlevejledende beskrivelser af beboerens behov for hjælp og guidning. For en anden beboer fremgår det at der skal gives to natlige tilsyn, som ikke er begrundet.</p> <p>Tilsynet bemærker positivt, at dokumentationen er formuleret i et fagligt sprog.</p>
-------------	---

	<p>Teamleder giver udtryk for, at hun forlanger, at medarbejderne læser alle advis'er om morgenen. Man læser dokumentationen op sammen. Ved næste teammøde skal det drøftes, hvilke opgaver og ansvar ligger hos kontaktpersonen. Der er arbejdet med at sikre, at de fire assistenter i afdelingen har kendskab til alle beboere, så de kan varetage plejen ved den andens fravær. Kontaktpersonen varetager alle praktiske ting omkring beboeren. Det er også kontaktpersonen som skriver livshistorie mv. Teamleder støtter op omkring nye medarbejdere.</p> <p>Teamleder forklarer at der udføres månedlige ledelsestilsyn, hvor dokumentationen gennemgås og hvor der også er fokus på medicinhåndtering, som tjekkes for den enkelte beboer. Hvis hun finder noget, som skal ændres eller opdateres, medinddrages den pågældende medarbejder med henblik på opdatering/læring.</p> <p>Medarbejderne oplever, at der er mange ting, der skal dokumenteres. Det er medarbejdernes oplevelse, at der er meget fokus på dokumentationen og at de bliver mindet om det flere gange om ugen. Dokumentationsarbejdet giver god mening for medarbejderne. Det er væsentligt at få det, man gør, beskrevet, så kollegaer kan fortsætte på samme måde. Medarbejderne mener, at den model, som bruges til triagering, er god til at få mindet dem om, hvad der skal være fokus på. Det giver også en bedre indsigt i den enkelte beboers behov, selvom man ikke er kontaktperson.</p>
<p>Tilsynets vurdering</p>	<p>Tilsynet vurderer, at der er enkelte mangler i dokumentationen og det anbefales at natlige tilsyn begrundes. Det er samtidigt tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med dokumentationen og at det er et kontinuerligt fokusområde for ledelsen.</p> <p>Dokumentationen er formuleret i et professionelt og fagligt sprog.</p>

3.3 PLEJE OG OMSORG

<p>Data</p>	<p>Beboerne er generelt tilfredse med den hjælp de modtager og kan i overensstemmelse med dokumentationen redegøre for hvad denne omfatter. Beboerne fortæller, at der ikke er noget at klage over, og at de får den pleje og omsorg, de har behov for.</p> <p>En beboer oplyser, at medarbejderne er venlige og imødekommende, og altid tager hensyn til særlige behov. Det kan observeres at alle beboere er velsoignerede.</p> <p>Medarbejderne har fokus på at plejen foretages ud fra princippet om hjælp til selvhjælp. Der kan være dage, hvor der er så travlt, at det kan være svært at have fokus på, at beboerne skal udføre opgaverne. Der foretager man en afvejning af hvad den enkelte beboer har mest brug for eller glæde af at udføre selv.</p> <p>Medarbejderne kan redegøre for deres rolle og ansvar som kontaktperson for beboerne.</p> <p>Medarbejderne er opmærksomme på, at en borger, som er mentalt frisk, og som er omgivet af demente bofæller, kan have ekstra behov for psykisk pleje og en samtale en- til- en med personalet.</p> <p>Der er ifølge teamleder plads til i det daglige at reflektere over indsatsen. Der er også ledermøde hver anden uge, hvoraf de hver anden gang er mulighed for faglig sparring og coaching.</p>
<p>Tilsynets vurdering</p>	<p>Tilsynet vurderer, at beboerne ydes den hjælp, de har behov for, med hensyntagen til deres individuelle behov, ønsker og vaner. Der arbejdes målrettet med den aktiverende tilgang i plejen og omsorgen for beboerne. Beboerne oplever, at de får den pleje og omsorg, de har brug for.</p> <p>Tilsynet bemærker positivt, at der arbejdes med forebyggende metoder (triage), så der gribes ind inden mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.</p>

3.4 MAD OG MÅLTIDER

Data	<p>Beboerne giver samstemmende udtryk for at der serveres god gammeldags mad, som er velsmagende og varieret. Beboerne oplever ikke at de kan få indflydelse på hvilken mad der serveres, men det vurderer de heller ikke er så afgørende.</p> <p>En beboer oplever, at personalet har meget travlt i hverdagen. "De har ikke tid til at gøre noget for os."</p> <p>En beboer fortæller, at han har nedsat appetit, og det kan endvidere observeres at beboeren mangler en del tænder. En medarbejder bekræfter, at beboeren er småt spisende og har dårlig tandstatus. De fortæller, at beboeren ofte beklager sig over nedsat appetit, hvilket har bekymrer sig om. Dette er vigtigt at indskrive i beboerens dokumentation, med handlingsvejledning på indsatser i den forbindelse- evt. som indsatsområde.</p> <p>Ifølge medarbejderne er der altid to retter mad. Beboerne nyder at der er eget køkken, hvor maden tilberedes fra bunden. Medarbejderne spiser sammen med beboerne, men ikke som pædagogisk måltid. De forsøger at få snakken i gang omkring bordet, fx ved at tale om noget fra gamle dage.</p> <p>Der er fadservering for de, som kan selv.</p> <p>Medarbejderne er meget bevidste om beboernes forskellige behov og vaner, og kan fagligt redegøre for, hvordan man sikrer, at maden har det rigtige næringsindhold i forhold til beboernes behov døgnet igennem, inkl. de småt spisende.</p> <p>En medarbejder pointerer, at det er vigtigt at være opmærksom på, at beboernes behov og appetit kan ændre sig fra dag til dag.</p> <p>Beboernes ernæringstilstand følges fra indflytning, hvor de tilbydes vejning. Der er fokus på at holde beboerne på deres habituelle vægt, og der foretages ernæringsscreening på beboerne efter behov.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Beboerne er meget tilfredse med madens kvalitet og måltiderne på plejecentret.</p> <p>Det er tilsynets vurdering, at Solgården har stor opmærksomhed på madens og måltidets betydning for den enkelte beboers livskvalitet. Medarbejderne er bevidste om egen rolle og ansvar i forbindelse med måltiderne.</p>

3.5 REHABILITERING

Data	<p>En beboer fortæller hvordan hun selv gør yogaøvelser og træner med forskellige redskaber. En anden beboer fortæller, at der ikke er så mange muligheder for aktiviteter i huset, men at hun godt kan få tiden til at gå alligevel. De beboere, tilsynet har mødt og talt med oplever generelt, at deres egne resurser anvendes og medinddrages i hverdagen.</p> <p>En beboer fortæller, at hun kan hjælpe meget til under den personlige pleje på gode dage, hvilket hun sætter pris på. Hun tilføjer, at medarbejderne er meget gode til at motivere hende, men at hun ikke orker ret meget på grund af periodevise smerter og træthed.</p> <p>Teamleder og medarbejderne giver flere eksempler på, hvordan beboere har haft glæde af rehabiliteringsteamet. Rehabilitering er en indgroet del af deres tilgang til borgerne og man har yderligere mulighed for at sparre med sygeplejersken hver uge. Der kan ligeledes gives eksempler på beboere, som har små faste opgaver i dagligdage, som er med til at holde dem i gang. Det kan fx være borddækning og pasning af blomster.</p>
-------------	--

	<p>Ifølge medarbejderne er der frivillige tilknyttet og en aktivitetsmedarbejder. Der er ikke længere fysisk træning efter at dagcenteret er lukket. Hvis der skal trænes er det individuel træning ved terapeut eller aktivitetsmedarbejder. Enkelte gange om aftenen er det sket, at der bliver arrangeret fælles træning med bolde.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Solgården arbejder bevidst ud fra et aktiverende og rehabiliterende sigte.</p> <p>Beboerne oplever, at de anvender deres resurser og medinddrages og motiveres til at vedligeholde deres funktionsniveau.</p>

3.6 PRAKTISK BISTAND

Data	<p>Beboerne udtrykker tilfredshed med den praktiske bistand og med måden der gøres rent på. En beboer har dog oplevet at der ved sygdom og ferie kan der gå lidt længere end to uger mellem rengøringen. Dette bekræfter medarbejderne.</p> <p>Ifølge medarbejderne kommer der en fast hjælper og gør rent. Når hun har ferie eller har fri, så er det plejepersonalet som skal tage over. Det opleves ikke som et problem og de når det som regel også.</p> <p>Det kan ved observation konstateres, at der overalt er rent og pænt.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at den hygiejniske standard på fællesarealer og i beboernes boliger er tilfredsstillende.</p> <p>Beboerne udtrykker tilfredshed med hjælpen til rengøring.</p>

3.7 KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

Data	<p>Beboerne oplever, at personalet generelt er meget søde og høflige.</p> <p>En beboer fremhæver dog, at personalet har for meget at lave. Hun mener at have bemærket, at når der kommer en meget plejekrævende borger ind på plejecentret, så går det ud over de andre, så de ikke helt får den hjælp de har brug for. Det kan fx være hjælp til at spise. Beboeren er meget åndsfrisk, og hun oplever det som et minus ved at bo på plejecenter, at man bemærker, hvordan det står til med de syge og mest svage bofæller, og hvor travlt personalet er. Hun er bevidst om, at de borgere, som er demente, ikke oplever det på samme måde, men det gør hende trist.</p> <p>Hun tilføjer, at de ansatte er søde til at komme og tage en lille snak i hendes bolig, når der er overskud til det, hvilket hun værdsætter meget.</p> <p>Tilsynet har efterfølgende drøftet beboerens oplevelser med medarbejderne.</p> <p>Medarbejderne oplever at der er en god tone og dejlig stemning. Hvis man hører nogen ytre sig, så det falder uden for den almindelige omgangstone, vil man tage en snak med vedkommende. Alle har den indstilling, at på Solgården vil man kendes for en god og anerkendende kommunikation og adfærd.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der generelt hersker en god og respektfuld omgangstone på Solgården. Det er samtidig tilsynets opfattelse, at det bør drøftes, hvordan dialog og samvær med de mest mentalt resurserstærke beboere kan opprioriteres.</p>

3.8 KOMPETENCEUDVIKLING

Data	Medarbejderne oplever, at der er gode muligheder for at få kurser tildelt jævnligt, fx i rehabilitering, EDEN og demens. Værdierne bag EDEN bruges hver dag, og en medarbejder nævner, at hun har været glad for at være på rehab/EDEN kursus. Ifølge teamleder skal medarbejderne fra Birkely med på Marte Meo kursus i løbet af efterår og forår. Det er blevet brugt flere gange og har givet god mening og værdifulde input til plejen og nye måder at håndtere specifikke problemstillinger. Der ud over skal medarbejderne på kursus i Nexus.
Tilsynets vurdering	Tilsynet har ingen bemærkninger.

TILSYNETS FORMÅL OG METODE

4.1 FORMÅL

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at beboerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, plejecentrets referenceramme og den pleje- og omsorgsmæssige praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældreområdet og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen.

4.2 METODE

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets resurser, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner.

De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, observation og gennemgang af dokumentation. Samlet set giver de forskellige metodiske tilgange en dybdegående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten og sammenhængen i de ydelser, som beboerne modtager på plejecentret.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer og gennemgang af dokumentation samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at alle forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 VURDERINGSSKALA

BDO arbejder ud fra nedenstående vurderingsskala ved helhedstilsyn.

Samlet vurdering	Samlet vurdering
Særdeles tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>særdeles tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
Meget tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>meget tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. Det meget tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Mindre tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>mindre tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpe. Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
Ikke tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>ikke tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpe. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

4.4 TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE

Tilsynsforløbet besluttes og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt, hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, vejledninger og politikker, værdigrundlag, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra plejecentrets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

De uanmeldte tilsyn gennemføres af 1-2 tilsynsførende. De tilsynsførende har en sygeplejefaglig og akademisk baggrund.

4.5 PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON
Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079
e: hej@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.