



TØNDER KOMMUNE

Tønder Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	13
§12 Ordning for glasemballageaffald	17
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	21
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	25
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	29
§16 Ordning for PVC-affald	31
§17 Ordning for imprægneret træ	32
§18 Ordning for farligt affald	32
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	34
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	36
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	37
§22 Ordning for have- og grenaffald	38
§23 Ordning for storskrald	39
§24 Ordning for tømning af samletank	41

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Tønder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Udover affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

Takstblad: Det samme som gebyrblad.

Affaldsø: Samling af opsamlingsmateriel f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel til opsamling af dagrenovation, papirdelen og flaskedelen til genanvendelse.

Beholder: Det opsamlingsmateriel der bruges til at samle affald i (beholder og sække).

Renovationsordning: Samlet betegnelse for alle de affaldsordninger, som et givnet område er omfattet af.

Kontrolmærke: Et mærke der skal sættes på sække med ekstra dagrenovation, for at renovatøren tager sækken med.

Store husholdningsapparater: F.eks. vaskemaskiner, køleskabe, tørretrombler.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tønder Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt

grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget bemyndigelsen til at administrere affaldsordningerne i dette regulativ til Tønder Forsyning A/S.

Administrationen omfatter også godkendelse af adgangsveje, vendemuligheder, standpladser og anvisning af alternativ afhentningsted i forhold til Arbejdstilsynets regler.

Ligeledes bemyndiges Tønder Forsyning A/S til at opkræve affaldsgebyrer som der er godkendt af kommunalbestyrelsen som oplyst i takstblad på Tønder Forsynings hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan bemyndige andre til at forestå en indsamlingsordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 10-06-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald af 16. marts 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 08-06-2015.

Udvalgsformand Bo Jessen      Fagchef Christa Jørgensen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation eller restaffald kan bl.a. bestå af:

- kød, fisk, pålæg,
- sovs- og fedtrester,
- emballage til mælkeprodukter,
- kartoner til juice og saft,
- plastemballage til ketchup, sennep osv.
- små plastposer, fryseposer, emballagerplast,
- pizzabakker og beskidte æggebakker,
- kødbakker og anden mademballage,
- tuber til tandpasta, cremer osv.
- hygiejnebind, bleer, stomiposer,
- kattegrus,
- støvsugerposer,
- sod og aske,
- el-pærer, kun alm. pærer (ikke lavenergipærer og lysstofrør),

- flasker og glas med indhold/rester af madvarer,
- dåser og andet emballage med indhold/rester af madvarer,
- organisk, vegetabilsk affald, ikke haveaffald

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for husholdninger, kommunale institutioner/virksomheder, beboelser i forbindelse med blandet bolig/erhverv, sommerhuse, herunder ferielejligheder og fritidshuse. Ved ferielejligheder forstås individuelt opdelte lejligheder til fritidsbrug, uanset ejerformen eller om de er tilknyttet en samlet udlejning.

Erhverv kan tilslutte sig indsamlingsordningen for dagrenovation, og vil så være omfattet af dette regulativ gældende for dagrenovation.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand og kommunal institution/virksomhed i Tønder Kommune skal være tilmeldt indsamlingsordningen for dagrenovation. Enten ved at have en beholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Etablering af fællesløsninger for flere ejendomme eller områder kan kun ske efter kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ejendomme skal flyttes fra individuel dagrenovationsordning til fællesløsning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Tønder Forsyning A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.



Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at stille beholderen frem til skel på tømningdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anwise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

I enkelte tilfælde hvor en ejendom har ekstra affald og beholderens kapacitet ikke er stor nok, kan affaldet samles i en plastiksæk der stilles ved siden af beholderen på tømningsdagen. Sækken skal mærkes med et kontrolmærke med navn, adresse samt underskrift. Prisen for kontrolmærket vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad, og kan købes ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

Affaldet skal lægges i affaldsposer og lukkes.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Affaldsbeholdere tømmes hver 14. dag på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser.

I sommerhusområderne på Rømø og i Arrild Ferieby kan der udover den almindelige tømning hver 14. dag vælges:

- ugetømning fra ugen inden påske til ugen efter efterårsferien  
+ 14 dag. tømning resten af året.
- ugetømning hele året.

Beholderne tømmes fra kl. 6.00 om morgen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel aftales individuelt efter behov under hensyntagen til kapacitet og at evt. lugtgener undgås.

Adresser der ønsker en 770 l beholder, skal visiteres hertil af Tønder Kommune og Tønder Forsyning.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Tønder Forsyning A/S til at forestå til- og afmelding på kommunalbestyrelsens vegne.

Borgere og grundejere er ansvarlig for at tilmelde sig ordningen ved at kontakte Tønder Forsyning A/S.

Borgere og grundejere skal ved nye ejendomme tilmelde sig ordningen ved modtagelse af byggetilladelsen.

Ordningen kan ikke afmeldes selvom ejendommen senere i kortere eller længere tid står ubeboet eller ubenyttet. Ejendomme der har stået ubeboet i mere end et ½ år, kan søge om fritagelse fra ordningen.

Ejendomme der er erklæret uegnet til beboelse, bliver automatisk afmeldt ordningen.

Hver lejlighed/boendhed bør som hovedregl have en minimumskapacitet på 100 l. Hvis det på sigt er for meget, kan der dispenseres fra minimumskravet.

Erhverv kan tilmelde sig ordningen, hvis de har dagrenovation eller dagrenovationslignende affald, såfremt indsamlingsordningen er tilstrækkelig til at dække virksomhedens behov for opsamlingsmateriels størrelse og tømningsfrekvens.

## **§ 9.11 Forsøgsordning**

For at imødekomme regeringens affaldsstrategi, kan der indføres forsøgsordninger for indsamling af specifikke affaldsfraktioner.

# **§10 Ordning for papiraffald**

## **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, papir, rudekuverter, telefonbøger.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunale institutioner/virksomheder, private borgere og grundejer i Tønder Kommune.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt for husholdningers.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunale institutioner/virksomheder skal være tilmeldt indsamlingsordningen for papir ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Ved fællesløsning/nedgravede opsamlingsmateriel for flere ejendomme eller et afgrænset område skal kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Huse med status af sommerhus, ferieejendom eller fritidshuse er henvist til at benytte de opstillede fællesløsninger (nedgravede opsamlingsmateriel) og er ikke tilmeldt med en genbrugsbeholder på adressen.

Kommunale institutioner/virksomheder skal benytte Tønder Forsynings ordninger med genbrug.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der kan mod betaling opstilles en ekstra genbrugsbeholder til rådighed for ejendomme, som har behov for det. Taksten vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfole. I det andet rum må der komme: flasker, plastdunke og dåser.

Private husstande der ønsker beholder nr. 2 kan vælge at få to 240 liters beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 2 stk. 660 liters beholder uden skillevæg.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således af overfyldning undgås.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt papiraffald, der ikke er blandet med dagrenovation.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papiraffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal papiraffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt papiraffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. pap, karton, bølgepap, paprør fra toilet- og køkkenruller.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunale institutioner/virksomheder, private borgere og grundejer i Tønder Kommune.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt for husholdningers.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for pap ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Ved fællesløsning/nedgravede opsamlingsmateriel for flere ejendomme eller et afgrænset område skal kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Huse med status af sommerhus, ferielejlighed eller fritidshuse er henvist til at benytte de opstillede fællesløsninger (nedgravede opsamlingsmateriel) og er ikke tilmeldt med en genbrugsbeholder på adressen.

Kommunale institutioner/virksomheder skal benytte Tønder Forsynings ordninger med genbrug.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til pap.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.



Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der kan mod betaling opstilles en ekstra genbrugsbeholder til rådighed for ejendomme, som har behov for det. Taksten vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfole. I det andet rum må der komme: flasker, plastdunke og dåser.

Private husstande der ønsker beholder nr. 2 kan vælge at få to 240 liters beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 2 stk. 660 liters beholder uden skillevæg.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at

renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme papaffald, der ikke er blandet med dagrenovation.

### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

### **§11.9 Afhentning af papaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er

korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00.  
I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal papaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt papaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage som er velegnet til genanvendelse er alle renskyllede glas og flasker rensat og fri for madrester. F.eks. syltetøjsglas, sildeglass, sodavandsflasker og vinflasker.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunale institutioner/virksomheder, private borgere og grundejer i

Tønder Kommune.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt for husholdningers.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for glasemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Ved fællesløsning/nedgravede opsamlingsmateriel for flere ejendomme eller et afgrænset område skal kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Huse med status af sommerhus, ferielejlighed eller fritidshuse er henvist til at benytte de opstillede fællesløsninger (nedgravede opsamlingsmateriel) og er ikke tilmeldt med en genbrugsbeholder på adressen.

Kommunale institutioner/virksomheder skal benytte Tønder Forsynings ordninger med genbrug.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballage.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af

boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der kan mod betaling opstilles en ekstra genbrugsbeholder til rådighed for ejendomme, som har behov for det. Taksten vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfole. I det andet rum må der komme: flasker, plastdunke og dåser.

Private husstande der ønsker beholder nr. 2 kan vælge at få to 240 liters beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 2 stk. 660 liters beholder uden skillevæg.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt glasemballageaffald, der ikke er blandet med dagrenovation.

### **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

### **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af glasemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal glasemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt glasaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage som er velegnet til genanvendelse er alle tomme øl- og sodavandsdåser og andre renskyllede/rensede dåser der er helt fri for madrester, f.eks. majs- og tomatdåser, metalemballage fra fiske konserver, gryder og pander.

Ingen skarpe og spidse metaldele som f.eks. knive, lister, søm og skruer må komme i genbrugsbeholderen. Dette affald skal afleveres på en af genbrugspladserne i kommunen til genanvendelse.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunale institutioner/virksomheder, private borgere og grundejere i Tønder Kommune.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt for husholdningers.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for metalemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Ved fællesløsning/nedgravede opsamlingsmateriel for flere ejendomme eller et afgrænset område skal kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Huse med status af sommerhus, ferielejlighed eller fritidshuse er henvist til at benytte de opstillede fællesløsninger (nedgravede opsamlingsmateriel) og er ikke tilmeldt med en genbrugsbeholder på adressen.

Kommunale institutioner/virksomheder skal benytte Tønder Forsynings ordninger med genbrug.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.



Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der kan mod betaling opstilles en ekstra genbrugsbeholder til rådighed for ejendomme, som har behov for det. Taksten vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastføle. I det andet rum må der komme: flasker, plastdunke og dåser.

Private husstande der ønsker beholder nr. 2 kan vælge at få to 240 liters beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 2 stk. 660 liters beholder uden skillevæg.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable

vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vende mulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt metalemballageaffald, der ikke er blandet med dagrenovation.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af metalemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal metalemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt metalaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage til genanvendelse skal sorteres i to fraktioner:

- plastdunke som plastemballage fra sodavand, vand, saft, juice, rengøringsmidler, skyllemiddel, shampoo m.m. Dunkene skal være tomme og rengjorte.
- plastfolie som bæreposer, emballageplast fra større indkøb som

møbler og el-artikler, det vil sige plastfolie der ikke har været i berøring med madvarer.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for kommunale institutioner/virksomheder, private borgere og grundejer i Tønder Kommune.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt for husholdningers.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for plastemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. nedgravede opsamlingsmateriel.

Ved fællesløsning/nedgravede opsamlingsmateriel for flere ejendomme eller et afgrænset område skal kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Huse med status af sommerhus, ferielejlighed eller fritidshuse er henvist til at benytte de opstillede fællesløsninger (nedgravede opsamlingsmateriel) og er ikke tilmeldt med en genbrugsbeholder på adressen.

Kommunale institutioner/virksomheder skal benytte Tønder Forsynings ordninger med genbrug.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der kan mod betaling opstilles en ekstra genbrugsbeholder til rådighed for ejendomme, som har behov for det. Taksten vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfole. I det andet rum må der komme: flasker, plastdunke og dåser.

Private husstande der ønsker beholder nr. 2 kan vælge at få to 240 liters beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 2 stk. 660 liters beholder uden skillevæg.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftaler med Tønder Forsyning A/S.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning kan undgås.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler grundejere og andre borgere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningsdagen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemuligheder for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømningsdagen i henhold til nærværende regulativ.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt plastemballageaffald, der ikke er blandet med dagrenovation.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af plastemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på fællesløsningerne med de nedgravede opsamlingsmateriel fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal plastemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Tønder Kommune.

Udenlandske virksomheder kan mod betaling benytte genbrugspladserne i Tønder Kommune.

## **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Tønder Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

## **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan ikke afleveres:

- dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- radioaktivt affald
- eksplosivt affald
- ulovligt fyrværkeri
- klinisk risikoaffald

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden. Der kan kræves emballering af støvende affald inden aflevering på en genbrugsplads.

Borgere må højst aflevere 1 m<sup>3</sup> letter forurenede jord fra en ejendom som er omfattet af områdeklassificering, jf. bilag 1 i Tønder Kommunes Jordflytningsregulativ.



Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner, genanvendeligt PVC og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør, kabelrør m.m.

Ikke genanvendeligt PVC er vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persiener, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser, haveslanger m.m.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgeren og grundejeren skal bringe PVC-affaldet til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.  
Kan være tryk- eller dypimprægneret eller malet træ.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgeren og grundejeren skal bringe imprægneret træ til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Der er indført en miljøkasse til problem affald herunder farligt affald, småt elektronik affald og små batterier. Miljøkassen ejes af Tønder Forsyning A/S.

Det er en henteordning som er frivillig og som kun gælder for private borgere - ikke erhverv og kommunale institutioner/virksomheder.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

Borgeren får leveret en miljøkasse til indsamling af problem affald. Kassen skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i miljøkassen. Farligt affaldet skal altid så vidt muligt afleveres i tæt lukket original emballage også i miljøkassen. Ved affald i uoriginal emballage skal der noteres på emballagen hvad indholdet er.

Når miljøkassen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøkassen må højst veje 12 kg.

Herefter kontaktes Tønder Forsyning A/S, der kommer og bytter miljøkassen efter aftale. Miljøkassen kan også byttes på genbrugspladserne i kommunen.

Miljøkassen er en "vandrekasse" det vil sige at der udleveres en anden miljøkasse i forbindelse med bytning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, brændes eller bortskaffes via dagrenovation.

Farligt affald der ikke kommer i miljøkassen skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.

Farligt affald bringes af borgere og grundejere til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune, og følger genbrugspladsernes anvisninger vedrørende aflevering.

### **§18.10 Øvrige ordninger**

Medicinaffald fra private husholdninger kan afleveres på et apotek i Tønder Kommune.

På genbrugspladserne kan man få udleveret kanylebokse gratis. Fyldte kanylebokse kan afleveres/byttes til en ny på genbrugspladserne.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE affald - stort og småt elektronik affald skal af borgere og grundejere bringes til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune, og følge genbrugspladsernes anvisninger vedrørende aflevering.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at indføre en miljøkasse til problem affald herunder farligt affald, småt elektronik affald og små batterier. Miljøkassen ejes af Tønder Forsyning A/S.

Det er en henteordning som er frivillig og som kun gælder for private borgere - ikke erhverv og kommunale institutioner/virksomheder.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

Borgeren får leveret en miljøkasse til indsamling af problem affald. Kassen skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i miljøkassen. Affaldet skal afleveres i tæt lukket emballage og så vidt muligt i originalemballagen. Hvis der anvendes en anden emballage, skal den forsynes med en mærkat, der tydeligt angiver indholdet.

Når miljøkassen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøkassen må højst veje 12 kg.

Herefter kontaktes Tønder Forsyning A/S, der kommer og bytter miljøkassen efter aftale. Miljøkassen kan også byttes på genbrugspladserne i kommunen.

Miljøkassen er en "vandrekasse" det vil sige at der udleveres en anden miljøkasse i forbindelse med bytning.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Stort elektronik f.eks. fjernsyn og hårde hvidevarer afhentes efter aftale via storskraldsordningen.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren på en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Små batterier kan indsamles i en klar plastikpose og anbringes ovenpå genbrugsbeholderen

eller batterierne kan lægges i miljøkassen.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at indføre en miljøkasse til problem affald herunder farligt affald, småt elektronik affald og små batterier. Miljøkassen ejes af Tønder Forsyning A/S.

Det er en henteordning som er frivillig og som kun gælder for private borgere - ikke erhverv og kommunale institutioner/virksomheder.

Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

Borgeren får leveret en miljøkasse til indsamling af problem affald. Kassen skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i miljøkassen. Affaldet skal afleveres i tæt lukket emballage og så vidt muligt i originalemballagen. Hvis der anvendes en anden emballage, skal den forsynes med en mærkat, der tydeligt angiver indholdet.

Når miljøkassen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøkassen må højst veje 12 kg.

Herefter kontaktes Tønder Forsyning A/S, der kommer og bytter miljøkassen efter aftale. Miljøkassen kan også byttes på genbrugspladserne i kommunen.

Miljøkassen er en "vandrekasse" det vil sige at der udleveres en anden miljøkasse i forbindelse med bytning.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Tønder Kommune.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

I forbindelse med gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller berører et areal over 10 m<sup>2</sup>, påhviler det affaldsproducenten at sortere det genanvendelig bygge- og anlægsaffald, og anmelde til kommunalbestyrelsen, hvordan affaldet fra aktiviteten genanvendes/bortskaffes. Anmeldelsen skal være skriftlig.

På kommunens hjemmeside findes der flere oplysninger om, hvordan reglerne er i forbindelse med nedrivning eller renovering af bygninger/anlæg.

Hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, skal det dokumenteres, hvilken modtager der er anvendt og hvilken transportør der er anvendt.

Borgere og grundejere bringer selv uforurenet bygge- og anlægsaffald hen til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

## **§22 Ordning for have- og grenaffald**

### **§22.1 Hvad er have- og grenaffald**

Haveaffald er affald fra græsslåning, lugning, beskæring og oprydning i en haves beplantning f.eks. grene, buske, græs, rødder, ukrudt.

Grenaffald er affald fra vedligeholdelse af markhegn/læhegn.



## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald kan komposteret i egen have eller bringes sorteret til genbrugspladserne eller grenpladserne i Tønder Kommune. Sorteringen skal følge fraktionerne på pladserne.

Det er generelt forbudt for private at afbrænde affald, idet affald skal forbrændes på et godkendt anlæg. Det er dog tilladt at afbrænde:

1. haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.
2. rent, tørt træ på indrettede bålpladser.
3. haveaffald Sankt Hans aften.

Punkt 1 gælder dog ikke i byzone og sommerhusområder.

Afbrænding af grenaffald fra vedligeholdelse af markhegn/læhegn må kun ske uden for byzone og sommerhusområder.

Inden afbrænding skal Tønder Kommunes beredskab og team industri orienteres om tidspunktet for afbrænding.

I tilfælde af tørke eller på grund af ekstraordinære forhold kan brandmyndigheden forbyde enhver form for afbrænding i det fri eller fastsætte nærmere regler herfor.

## **§23 Ordning for storskrald**

### **§23.1 Hvad er storskrald**

Husstandsindsamlingen af storskrald foretages efter behov.

Følgende affaldstyper medtages:

- barnevogne
- cykler og knallerter
- gulvtæpper (højest 2x2 meter)
- hårde hvidevarer
- madrasser
- møbler
- køkkenelementer
- nips, porcelæn
- sanitet (toilet og håndvask)
- vinduer (højest 1x1 meter)
- havemøbler (plast og træ)
- større elektronik som fjernsyn og computere
- tøj og sko

Følgende hører ikke med til storskraldsordningen:

- farligt affald, kemikalierester, medicinaffald, fyrværkeri m.m.
- bygge- og anlægsaffald som f.eks. træ, fliser, jord sten og grus
- dagrenovation
- de affaldstyper der høre til genbrugsbeholderen

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Affald omfattet af storskraldsordningen hentes ved den enkelte husstand. Affaldet skal være let håndterbar for én mand. Vægten af de enkelte enheder må ikke overstige 20 kg. Dog er møbler, hårde hvidevarer og lignende undtaget fra vægtbegrænsningen.

Kun affald som er sorteret tages med i forbindelse med storskraldsafhentningen. Affald der ønskes medtaget skal være tydeligt afmærket og ikke blandet med/eller placeret tæt ved andet der ikke ønskes medtaget.

## **§23.9 Afhentning af storskrald**

Storskraldsordningen er en ringeordning. Husejer eller lejer ringer til Tønder Forsyning A/S for at bestille en afhentning. Afhentningstidspunkt og afhentningssted og hvad der skal medtages aftales nærmere med kørselslederen i forbindelse med bestillingen af en storskraldsafhentning.

Affaldet afhentes efter aftale.

## **§24 Ordning for tømning af samletank**

### **§24.1 Hvad er tømning af samletank**

En samletank er en lukket beholder til spildevand. Den har ingen afløb, og spildevandet flyder derfor over, hvis den ikke bliver tømt.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejer i Tønder Kommune der har en samletank.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsorden med en tvungen tømningaftale.

Samletanken skal tømmes efter behov. Det kan være flere gange om året afhængig af tankens størrelse og ejendommens vandforbrug.

Tømningen kan være med faste intervaller, der passer med forbruget eller uden faste intervaller hvis tilførslen af spildevand varierer hen over året.

Ejeren/brugeren af samletanken har ansvaret for at aftale tømning, transport og at levering af

affaldet sker til et godkendt modtageanlæg (renseanlæg). Der skal betales efter de gældende takster.

Ejeren/brugeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en aftale om tømning og bortskaffelse af affald fra samletanken.

Transportøren skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregisteret.

Aftale om tømning skal være skriftlig og indeholdende følgende:

- Afheningsadresse
- Transportør
- Kontakt person
- Affaldsmottager (renseanlæg)
- Tømningsfrekvens

Det er ejeren/brugeren af samletanken der har ansvaret for, at tanken kan tømmes, der for skal følgende være i orden:

- Adgangsvejen på grunden skal have et fast underlag der kan bære slamsugeren
- Der skal være fri adgang til dækslet
- Dækslet skal ligge i terrænhøjde
- Dækslet skal kunne vippes af og på med almindeligt håndværktøj
- Dækslet må højst veje 30 kg.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Inge Feddersen

E-mail: [if@toender.dk](mailto:if@toender.dk)

Tlf. nr.: 74929208

Regulativet er vedtaget d. 08-06-2015 og er trådt i kraft d. 10-06-2015